

**ПЛАН работы по противодействию коррупции в МКДОУ №14 на 2023год****I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции**

1.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МКДОУ №14 на предмет соответствия действующему законодательству.	заведующий	постоянно
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников МКДОУ №14	заведующий	по мере необходимости

**II. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ №14 в целях предупреждения коррупции**

3.	Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	заведующий	I квартал
4.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции	зам. зав. по УВР	обновление сайта МКДОУ №14
5.	Совершенствование механизма внутреннего контроля над соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	заведующий	постоянно
6.	Ведение внутреннего контроля в МКДОУ №14 по вопросам организации и проведения образовательной деятельности	зам. зав. по УВР	постоянно
7.	Ведение внутреннего контроля в МКДОУ №14 по вопросам организации питания воспитанников	заведующий, медсестра	постоянно
8.	Осуществление контроля над полнотой и качеством расходования денежных средств в МКДОУ №14	заведующий	постоянно
10.	Организация и проведение инвентаризации имущества МКДОУ №14 по анализу эффективности его использования	Зам. заведующего по АХЧ	ежегодно в конце года

**III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности МКДОУ №14, взаимодействие МКДОУ №14 и родителей (законных представителей) воспитанников**

11.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). Использование телефона «Горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей и другим вопросам	комиссия по предупреждению коррупции	постоянно
12.	Разработка раздела «Антикоррупционная деятельность» на сайте МКДОУ №14 для обеспечения открытости деятельности МКДОУ №14. Информирование родительской ответственности о перечне предоставляемых услуг на сайте ДОУ	ответственный за обновление сайта	II квартал
13.	Проведение опроса среди родителей МКДОУ №14 с целью определения степени их удовлетворенности работой МКДОУ №14, качеством предоставляемых образовательных услуг	зам. зав. по УВР	IV квартал
14.	Обеспечение наличия в МКДОУ №14 информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг	заведующий,	постоянно, по мере внесения изменений
15.	Ведение журнала обращений родителей (законных представителей) и работников МКДОУ №14. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	заведующий	постоянно по мере поступления
16.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	Зам. заведующего по УВР	III квартал
17.	Организация личных приемов заведующей МКДОУ №14 родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений.	заведующий	постоянно