Принято
на Общем Собрании работников Учреждения
Протокол № 1 от «01» февраля 2021г.

Утверждено
Заведующий МКДОУ №14 Т.В. Жукова
Приказ № 3/3-ОД от 01.02.2021г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 42751B775F1A1AD46BD0BBBA562423E90D264F95
Владелец: Жукова Татьяна Васильевна
Действителен: с 18.02.2021 до 18.05.2022

Положение о Совете Учреждения муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №14» (МКДОУ №14)

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ч.4 ст. 26), Уставом МКДОУ №14 (далее - ОУ) и регламентирует деятельность Совета Учреждения (далее – Совет), являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим положением.

1.3. Основной целью создания Совета является реализация права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении ОУ; повышения общественного статуса ОУ.

1.4. Совет в период между общими собраниями осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции; работает в тесном контакте с заведующим, органами самоуправления и общественными организациями, в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования.

2. Основные задачи Совета:

- определение направлений развития ОУ;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ОУ, рациональное использование имеющихся финансовых средств и имущества;
- содействие созданию наилучших условий воспитания, обучения, оздоровления;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения;
- участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения воспитанников.

3. Полномочия Совета:

- участвовать в разработке и согласовывать локальные акты ОУ, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам ОУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ОУ.
- участвовать в оценке качества и результативности труда работников ОУ;
- участвовать в подготовке и утверждать публичный (ежегодный) доклад ОУ (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и заведующим ОУ);
- осуществлять контроль за безопасными условиями воспитания и обучения;
- рассматривать жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Структура Совета:

В состав Совета входят представители родителей (законных представителей), работники ОУ. Совет формируется в составе 5 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Заведующий ОУ входит в состав Совета по должности.

5. Порядок формирования Совета:

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительских собраниях или через своих представителей по принципу: одна семья (полная или неполная) – 1 голос (независимо от количества детей данной семьи), посещающих ОУ.
Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей), не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета.
Работники ОУ, дети которых воспитываются в ОУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.
Количество членов Совета из числа работников ОУ, избираемых общим собранием работников, не может превышать 1/3 общего числа членов Совета.
Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря.
Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, заведующего ОУ, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Срок полномочий Совета: Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа родителей (законных представителей),

срок полномочий которых ограничивается периодом посещения их детей ОУ. Председатель и секретарь Совета избираются сроком на 3 года.

6. **Права и ответственность Совета.**

6.1. Член Совета может потребовать обсуждение любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.
6.5. Совет имеет право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления ОУ.
6.6. Совет ОУ несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
6.7. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.
6.8. Руководитель ОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7**. Порядок документирования.**

7.1. Заседания Совета протоколируются. Ведет протоколы секретарь Совета.
7.2. Протоколы Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью ОУ и подписывается заведующим. Заведующий организует хранение документации Совета ОУ.
7.3. Протоколы Совета входит в его номенклатуру дел, хранится в ОУ в течение пяти лет и передается по акту (при смене руководителя) передачей в архив.

8. **Заключительные положения.**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.