

**АКТ**  
выездной проверки  
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад №14» (МКДОУ №14)

г.Ефремов

«20» февраля 2017 г.

В соответствии с п.2 Плана проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на I полугодие 2017 года, утвержденного начальником финансового управления администрации муниципального образования город Ефремов и на основании приказа финансового управления администрации муниципального образования город Ефремов от 03 февраля 2017 года N 10 "О проведении контрольного мероприятия" проведена выездная проверка муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №14».

Тема контрольного мероприятия: «Проверка эффективности использования средств бюджета муниципального образования город Ефремов и исполнения бюджетной сметы на 2016 год».

Проверяемый период: с 01.01.2016 г. по текущий период.

Выездная проверка проведена ведущим специалистом отдела учета, отчетности и кредитования Ланкевич С.А.

Срок проведения выездной проверки составил 8 рабочих дней с 08.02.2017 г. по 17.02.2017 г.

Общие сведения об объекте контроля:

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №14» (далее - МКДОУ №14 или Казенное учреждение) – муниципальное казенное учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования.

Тип образовательного учреждения – дошкольное образовательное учреждение;

ИНН 7113009381

ОГРН 1027102876129.

Юридический и фактический адрес: 301845, Тульская область, г. Ефремов, ул. Дружбы, д.5а.

Учредителем МКДОУ № 14 и собственником его имущества является муниципальное образование город Ефремов.

Органом администрации муниципального образования город Ефремов, осуществляющим на территории муниципального образования город Ефремов управление в сфере образования, является Комитет по образованию администрации муниципального образования город Ефремов (далее – Комитет по образованию). Казенное учреждение находится в ведении Комитета по образованию.



В соответствии с Уставом предметом деятельности МКДОУ № 14 является реализация гарантированного государством права гражданам Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Основными целями деятельности учреждения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Основными задачами Казенного учреждения являются:

1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
2. обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
3. обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней – преемственность образовательной программы дошкольного и начального общего образования;
4. создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
5. объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей; принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
6. формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
7. обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
8. формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
9. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития, воспитания и образования, охраны и укрепления здоровья детей.



Бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», с приказами Минфина от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Приказ 157н).

В ходе контрольного мероприятия проверялись и анализировались следующие документы:

- учредительные документы;
- документы по формированию бюджетной сметы;
- порядок составления и утверждения бюджетной сметы;
- положения об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения;
- штатное расписание;
- табели учета рабочего времени;
- расчеты с дебиторами и кредиторами;

По основным вопросам проверки установлено:

Бюджетная смета на 2016 год МКДОУ №14 утверждена председателем комитета по образованию Пушкаревой Л.Д. 11 января 2016 года в сумме 18 854 700,00 руб.

Бюджетная смета на 2017 год МКДОУ №14 утверждена председателем комитета по образованию Пушкаревой Л.Д. 09 января 2017 года в сумме 22 980 600,00 руб.

Согласно п.1 ст.221 Бюджетного кодекса РФ бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетные сметы МКДОУ №14 составлялись и утверждались в соответствии с порядками составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных образовательных учреждений, находящихся в ведении комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов, утвержденных приказами от 02.04.2015 №118 и от 01.12.2016 №202а (далее – Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет).

Бюджетные сметы составлены в разрезе кодов бюджетной классификации РФ с детализацией до кодов статей, подстатей классификации операций сектора государственного управления в рублях, что соответствует Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет.



Согласно Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет к бюджетной смете приложены обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, составленные по рекомендованному образцу. Суммы утвержденных сметных значений не превышают расчетных.

Согласно п.3.2 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования город Ефремов, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования город Ефремов (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Ефремов) от 01.01.2015 №16 с внесенными в него изменениями от 23.12.2015 г. №135 (далее - Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования город Ефремов) показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводятся бюджетным отделом финансового управления до главных распорядителей бюджета округа (главных администраторов источников бюджета округа) в течение 2 рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Первоначальные лимиты бюджетных обязательств на 2016 год были доведены главному распорядителю - комитету по образованию бюджетным отделом финансового управления уведомлениями о лимитах бюджетных обязательств на 2016 финансовый год и на плановый период 2017 и 2018 годов 30.12.2015 года, а на 2017 финансовый год и плановый период 2018 и 2019 годов - 30.12.2016 года.

Согласно п.6.1 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования город Ефремов главные распорядители бюджета округа доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей и (или) (получателей) средств бюджета до начала очередного финансового года.

Первоначальные лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования по расходам на 2016 и 2017 годы были доведены Комитетом по образованию МКДОУ №14 уведомлениями о лимитах бюджетных обязательств и о бюджетных ассигнованиях по расходам на 2016 финансовый год и плановый период 2017 и 2018 годов 30.12.2015 года на сумму 18 854 700,00 руб., а на 2017 финансовый год - 30.12.2016 года на общую сумму 22 980 600,00 рублей. Нарушения сроков доведения лимитов не установлено.

Утвержденные показатели бюджетной сметы соответствуют доведенным лимитам бюджетных обязательств.

Согласно п.3 Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств; изменения показателей сметы утверждаются в форме уведомлений об изменении сметных показателей председателем Комитета по образованию.

К проверке предоставлены уведомления об изменении сметных показателей в 2016 году по форме, предусмотренной Порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, и утвержденные председателем



комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов Л.Д.Пушкаревой. Нарушений не установлено.

Согласно п.6 р.III Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет по итогам года учреждениями составляются сметы с учетом внесенных изменений показателей смет. К проверке предоставлена бюджетная смета на 2016 год от 31 декабря 2016 года с учетом всех изменений на сумму 21 600 471,25 рублей.

Анализ исполнения бюджетной сметы показал, что кассовый расход за 2016 год осуществлялся в пределах утвержденных плановых значений:

- принятые бюджетные обязательства на 2016 год – 21 600 471,25 руб.
- исполненные бюджетные обязательства – 20 866 184,73 руб.
- соотношение исполненных расходов к начисленным – 96,6 % .

Основная часть бюджетных средств в сумме 15 035 194,48 руб. или 72,1% от израсходованных бюджетных назначений направлена на оплату труда и начисления. Превышения расходов не установлено.

Фактов финансирования сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств не установлено.

Согласно отчету об исполнении сметы расходов за 2016 год кассовые расходы на деятельность МКДОУ №14 составили 20 866 184,73 руб., в том числе:

*целевая статья:*

расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений:

*вид расходов:* фонд оплаты труда учреждений – 11 274 214,53 руб.;

*вид расходов:* взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений – 3 760 979,95 руб.;

*вид расходов:* социальные выплаты гражданам – 417 359,76 руб. (пособия по социальной помощи населению – пособие на санаторно-курортное лечение);

*вид расходов:* прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд – 2 989 947,89 руб. (расходы на оплату договоров на приобретение (изготовление) продуктов питания);

*вид расходов:* прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд – 944 648,34 руб. (коммунальные услуги);

*вид расходов:* прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд – 395056,42 руб. (увеличение стоимости основных средств (мебель, спортивный инвентарь, игры));

*вид расходов:* прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд – 13925,0 руб. (расходы по оплате договоров на приобретение медикаментов);

*вид расходов:* уплата прочих налогов и сборов – 96 041,99 руб. (уплата налога на имущество).

Проверка направления расходования средств бюджета показала, что расходы бюджетных средств были направлены на решение задач, стоящих



перед Казенным учреждением и соответствовали показателям, отраженным в бюджетной смете.

При анализе штатного расписания установлено:

Штатным расписанием, утвержденным председателем комитета по образованию Пушкаревой Л.Д на 2015-2016 учебный год и на 2016-2017 учебный год в МКДОУ №14 предусмотрено 63,18 штатных единиц с месячным фондом заработной платы 936 193,17 руб. По состоянию на 01.02.2017 года имеется вакансия - 1 котируемая ставка музыкального работника для трудоустройства инвалида. Уровень укомплектованности кадрами в соответствии со штатным расписанием составляет 98,4 %.

В проверяемом периоде начисление заработной платы работникам МКДОУ №14 производилось в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников МКДОУ №14, утвержденным приказом МКДОУ №14 от 20.03.2015 №14 (далее - Положение об условиях оплаты труда), штатным расписанием и табелями учета рабочего времени. Положение об условиях оплаты труда разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников и включает в себя:

- размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, предусмотренные по должностям педагогических работников за норму часов преподавательской (педагогической) работы (далее – ставка), в том числе по профессиональным квалификационным группам работников;
- размеры повышающих коэффициентов к окладам, должностным окладам, ставкам;
- условия оплаты труда руководителя и заместителей руководителя;
- условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих;
- условия осуществления выплат компенсационного характера;
- условия осуществления выплат стимулирующего характера;
- особенности оплаты труда педагогических работников;
- другие вопросы оплаты труда.

Один раз в год педагогическим работникам производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере оклада, должностного оклада по основной занимаемой должности.

Размеры должностных окладов работников установлены, согласно Положению об условиях оплаты труда и штатному расписанию. Выплаты производились в пределах установленного фонда оплаты труда. Начисления на выплаты по оплате труда произведены в полном объеме и перечислены в фонды своевременно.

Нарушений не установлено.

Проверка расчетов с дебиторами и кредиторами показала, что согласно данным бухгалтерского учета кредиторская и дебиторская задолженности в МКДОУ №14 отсутствуют.



## Обобщенная информация о результатах выездной проверки:

1. При проверке расчетов плановых сметных показателей необоснованных расходов не выявлено.
2. При проверке соблюдения Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы нарушений не установлено.
3. Изменения в бюджетную смету вносились в соответствии с Порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет.
4. Кассовые и фактические расходы не превышают плановых показателей бюджетной сметы.
5. Проверка направления расходования средств бюджета показала, что расходы бюджетных средств были направлены на решение задач, стоящих перед Казенным учреждением и соответствовали показателям, отраженным в бюджетной смете.
6. Начисление заработной платы работникам производится в соответствии с Положением об условиях оплаты труда, штатным расписанием и табелями учета рабочего времени. Нарушений не установлено.
7. При проверке расчетов с дебиторами и кредиторами установлено отсутствие в проверяемом периоде кредиторской и дебиторской задолженности.

Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки в течение 10 рабочих дней со дня получения акта.

Ведущий специалист отдела

учета, отчетности и кредитования

(должность)

20.02.2017  
(дата)

  
(подпись)

Ланкевич С.А.

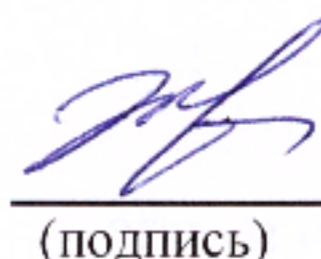
(инициалы, фамилия)

С актом проверки ознакомлен:

Заведующий МКДОУ №14

(должность)

\_\_\_\_\_  
(дата)

  
(подпись)

Жукова Т.В.

(инициалы, фамилия)