

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от « 04 » 05. 2015 г.

№ 1006

**Об утверждении Положения об экспертных группах при Главной аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Положением о министерстве образования Тульской области, утверждённым постановлением правительства Тульской области от 29.01.2013 № 16, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об экспертных группах при Главной аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приложение).

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра – директор департамента образования министерства образования Тульской области А.А. Шевелеву.

**Министр образования  
Тульской области**



**О.А. Осташко**

**Положение  
об экспертных группах при Главной аттестационной комиссии по  
аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок создания экспертных групп при Главной аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, (далее - Главная аттестационная комиссия, экспертная группа) для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности и подготовки экспертного заключения при проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Тульской области, с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.

2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

постановлением правительства Тульской области от 29.01.2013 № 16 «Об утверждении Положения о министерстве образования Тульской области»;

Положением об областном банке экспертов, утвержденным приказом министерства образования Тульской области от 08.09.2014 № 837;

нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, регламентирующими правовые отношения по вопросам аттестации педагогических работников.

3. Основными принципами деятельности экспертов являются открытость, коллегиальность, системность и целостность экспертных оценок, обеспечивающих объективное, корректное, доброжелательное отношение к аттестуемым работникам.

4. Персональный состав экспертных групп утверждается приказом министерства образования Тульской области (далее – Министерство).

**II. Формирование экспертных групп**

5. В состав экспертной группы включается не менее 5 экспертов, имеющих высшее профессиональное образование по профилю работы аттестуемого, высшую квалификационную категорию и стаж педагогической деятельности не менее 5 лет. Состав экспертных групп формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов.

6. Работу экспертной группы возглавляет председатель, кандидатура которого определяется на заседании Главной аттестационной комиссии и утверждается приказом Министерства.

7. Количественный и персональный состав экспертных групп комплектуется в рабочем порядке с учётом числа поданных на аттестацию заявлений.

8. За членами экспертных групп на период их деятельности по оценке результативности работы аттестуемого сохраняется заработная плата по основному месту работы. Члену экспертной группы производится оплата за экспертизу каждого аттестуемого им педагога в соответствии с приказом министерства образования Тульской области от 08.08.2014 № 755 «Об утверждении Порядка расчета размера оплаты услуг специалистов, участвующих по решению министерства образования Тульской области в проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

### **III. Организация работы экспертных групп**

9. Процедура экспертизы уровня квалификации педагогических работников осуществляется в соответствии с графиком, утверждённым приказом Министерства, в котором устанавливаются сроки проведения экспертизы индивидуально для каждого аттестуемого.

О сроках проведения экспертизы и составе экспертной группы аттестуемому сообщается по электронной почте (личной или образовательной организации) либо под роспись через муниципального координатора не позднее, чем за 2 недели до начала проведения экспертизы.

В случае возникновения конфликта интересов состав экспертной группы может быть изменён. Для изменения состава экспертов, привлекаемых к оценке результатов труда, педагогом должно быть подано в Главную аттестационную комиссию обоснованное заявление.

Продолжительность экспертизы одного аттестуемого не должна превышать двух месяцев с её начала и до вынесения решения Главной аттестационной комиссией.

10. С целью повышения объективности, коллегиальности, открытости процедуры аттестации при проведении комплексного анализа используются показатели и критерии, которые позволяют исчислять в баллах показатели уровня квалификации педагога. Форма экспертного заключения, показатели и критерии, используемые при аттестации педагогических работников, утверждаются приказом Министерства.

11. Предметом экспертизы являются:

### **11.1. Продуктивность образовательной деятельности**

результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией;

динамика результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией;

результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования (постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662);

динамика результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования;

результаты итоговой аттестации учащихся.

### **11.2. Продуктивность деятельности педагога по развитию способностей обучающихся:**

результаты участия обучающихся в олимпиадах, имеющих официальный статус;

результаты внеурочной деятельности обучающихся (конкурсы, турниры, выставки);

результаты научно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся (по предмету): научно-практические конференции, семинары и др.;

деятельность педагога по развитию интереса к предмету и кругозора (кружки, факультативы и др.);

деятельность педагога по формированию здорового образа жизни учащихся;

деятельность педагога в качестве классного руководителя.

### **11.3. Продуктивность личного вклада педагога в повышение качества образования:**

обоснованность выбора учебных программ, учебно-методических комплексов, методических материалов;

методы формирования новых знаний и способов действия, в т. ч. личностных результатов;

методы организации деятельности учащихся;

методы контроля и самоконтроля;

использование образовательных технологий в практической профессиональной деятельности;

использование электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе (созданных самостоятельно, наличие страницы на сайте, наличие сайта, созданного самостоятельно, его интерактивность, продолжительность существования, качество информации, представленной на сайте);

использование мультимедийных технологий и образовательных интернет-ресурсов.

#### **11.4. Продуктивность методической деятельности и профессиональной активности:**

разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса;

выступления на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах, методических объединениях;

проведение открытых уроков, занятий, мероприятий, мастер-классов и др.

научные, научно-методические и учебно-методические публикации, в том числе в электронной версии на сайте профильных издательств;

участие в проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности стажировочных площадок и др. научной деятельности;

участие в деятельности экспертных, апелляционных, аттестационных комиссий, жюри профессиональных конкурсов, постоянно действующих семинаров и др.;

руководство методическими объединениями;

участие в деятельности экспертных групп по аттестации;

участие в предметной ассоциации;

участие в профессиональных конкурсах;

поощрения учителя за профессиональные достижения в межаттестационный период.

12. Экспертная группа по результатам работы готовит экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности аттестуемого.

Экспертное заключение подписывается экспертами и утверждается на заседании экспертной группы. В случае наличия особого мнения у членов экспертной группы, оно фиксируется в форме приложения к заключению.

Экспертное заключение предоставляется на рассмотрение членам Главной аттестационной комиссии.

#### **IV. Права и обязанности председателя и членов экспертной группы**

##### **13. Председатель экспертной группы:**

готовит предложения по формированию графика работы членов экспертной группы;

определяет задания экспертам;

отслеживает выполнение графика;

проводит заседания экспертной группы;

проводит анализ представленных экспертами документов;

не менее чем за 3 дня до заседания Главной аттестационной комиссии сдаёт экспертные заключения и протоколы заседаний экспертной группы в центр аттестации кадров ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»;

проводит анализ проделанной работы;

готовит таблицу учета работы экспертов для оплаты.

14. Члены экспертной группы:

- составляют с аттестуемым педагогом план мероприятий для осуществления экспертизы, согласовав время и место проведения экспертизы с его работодателем;

- проводят экспертизу деятельности педагога;

- докладывают о результатах работы руководителю экспертной группы.

В пределах своей компетенции эксперты имеют право:

проводить собеседование с аттестуемым педагогическим работником;

запрашивать у аттестуемого педагогического работника и у руководителя учреждения необходимые документы и информацию.

15. Руководитель и члены экспертной группы обязаны:

знать основы действующего законодательства, регламентирующие правовые отношения в рамках проведения аттестации педагогических работников;

строго соблюдать требования нормативных документов при проведении экспертизы;

владеть приёмами создания комфортного микроклимата и методами разрешения конфликтных ситуаций, поддерживать достоинство и репутацию своего статуса.

## **V. Контроль за деятельностью экспертных групп**

16. Контроль за деятельностью экспертных групп осуществляет Главная аттестационная комиссия.

---