

ПРИНЯТО:
На заседании Педагогического Совета
Протокол № 1 от 30.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 3 от 31.08.2016 г.
Заведующий МКДОУ №14
Т.В. Жукова



Положение
об аттестации педагогических и руководящих работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее — ТК РФ) с последними изменениями и дополнениями, ред. От 13.07.2015 г., Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Аттестация педагогических и руководящих работников в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка – детский сад №14» (МКДОУ №14) (далее - ДОУ), проводится с целью подтверждения соответствия педагогических и руководящих работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой и высшей). В отношении руководящих работников на соответствие занимаемой должности также - один раз в 5 лет.

1.4. Основными принципами проведения аттестации педагогических и/или руководящих работников являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Аттестации не подлежат:

1.5.1. педагогические и/или руководящие работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

1.5.2. беременные женщины;

1.5.3. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

1.5.4. педагогические и/или руководящие работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.6. Аттестация указанных в подп. 1.5.3, 1.5.4 п. 1.5 настоящего положения работников возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.7. Основанием для проведения аттестации является представление заведующего ДОУ.

1.8. Представление должно содержать мотивированную, всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического и/или руководящего работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики (или характеристики - представления) по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим и/или руководящим работником повышения квалификации, в т. ч. по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

С представлением педагогический и/или руководящий работник должен быть ознакомлен заведующим ДОУ под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением аттестуемый имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты, предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представленным заведующего ДОУ.

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

- 2.1. Аттестация педагогических и/или руководящих работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, формируемой заведующим ДОУ и состоящей из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии (всего 5 человек)
- 2.2. В состав аттестационной комиссии могут входить представители органов управления образования, представители общественных и образовательных организаций, родительских комитетов.
- 2.3. В состав аттестационной комиссии включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации ДОУ, если таковой имеется в учреждении.
- 2.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.
- 2.5. Персональный состав аттестационной комиссии и график работы утверждается приказом заведующего ДОУ ежегодно.
- 2.6. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет председатель (во время отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя).
- 2.7. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава.
- 2.8. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического и/или руководящего работника открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический и/или руководящий работник прошел аттестацию. При прохождении аттестации педагогический и/или руководящий работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3. Проведение аттестации педагогических и руководящих работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

- 3.1. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится заведующим ДОУ до сведения педагогического и/или руководящего работника, подлежащего аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.
- 3.2. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.
- 3.3. Квалификационные испытания педагогического работника проводятся в форме письменного экзамена.
- 3.4. Письменное квалификационное испытание может быть выполнено в рукописном, печатном или электронном виде по одной из двух форм по выбору аттестуемого педагогического работника:
 - 1) подготовка конспекта занятия, мероприятия.
 - 2) решение педагогических ситуаций.
- 3.5. Руководящие работники в ходе аттестации проходят квалификационное испытание в форме собеседования по вопросам, связанным с осуществлением деятельности по занимаемой должности, а также содержания информационного отчета за предшествующий период.

Квалификационные испытания проводятся в форме представления руководящим работником:
- информационного отчета, выполненного на бумажном или электронном носителе.
- 3.6. Решение о соответствии/несоответствии педагогического и/или руководящего работника занимаемой должности принимается комиссией на основании результатов

квалификационных испытаний, представления заведующего ДООУ и других документов, имеющих значение для обеспечения объективной оценки профессиональной деятельности педагогического работника.

3.7. По результатам аттестации комиссия принимает одно из решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.8. В случае признания педагогического и/или руководящего работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации). Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического или руководящего работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

3.9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.10. По окончании процедуры аттестации аттестуемый педагогический или руководящий работник получает уведомление о результатах аттестации на соответствие занимаемой должности.

3.11. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогического работника утверждается приказом заведующего ДООУ.

3.12. Заведующий ДООУ обязан ознакомить под роспись работника с приказом о результатах аттестации.

3.13. Выписка из приказа о результатах аттестации хранится в личном деле педагогического и/или руководящего работника.

3.14. Вновь аттестовавшимся педагогическим и/или руководящим работникам руководитель учреждения вносит запись в трудовую книжку о подтверждении соответствия занимаемым должностям.

3.15. Результат аттестации педагогический и/или руководящий работник вправе обжаловать в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

