

Принято
на Общем Собрании работников Учреждения
Протокол № 1 от «10» 02 2015 г.

Утверждено
Заведующий МКДОУ №14 Т.В. Жукова
Приказ № 4 от «20» 03 2015 г.



Согласовано
на Общем родительском собрании
10.02 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка – детский сад №14» (МКДОУ №14)

1. Общие положения

1.1. При разработке Положения о Совете родителей использованы следующие нормативно – правовые документы: закон «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26, п.6, ст.44) № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейный Кодекс РФ, ст. 12, Конвенция ООН о правах ребёнка, Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования”, Устав МКДОУ №14.

1.2. Положение регулирует коллегиальность управления МКДОУ №14.

1.3. В качестве добровольной общественной организации в МКДОУ №14 действуют групповые Советы родителей и Совет родителей учреждения.

1.4. Совет родителей способствует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.

1.5. Совет родителей создается по инициативе родителей воспитанников.

1.6. Совет родителей как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

1.7. Положение принимается на Общем родительском собрании, подписывается председателем Совета родителей, утверждается приказом заведующего МКДОУ №14. Изменения и дополнения в Положение вносятся Общим родительским собранием.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.

2. Основные цели, задачи и компетенция Совета родителей

2.1. Основными целями Совета родителей является обеспечение постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями), повышение социального статуса дошкольного образования, содействие педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

1) содействие администрации Учреждения в решении вопросов по совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования;

2) содействие в защите законных прав и интересов воспитанников;

3) содействие Учреждению в обеспечении психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах дошкольного образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников;

4) координация действий общего родительского собрания Учреждения, педагогических работников и администрации Учреждения по вопросам осуществления образовательной, административной, финансово-экономической деятельности.

2.3. Компетенцией Совета родителей является:

- 1) содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- 2) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях;
- 3) оказание содействия в проведении общих родительских собраний, культурно-массовых мероприятий с воспитанниками, с участием родителей (законных представителей);
- 4) участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- 5) совместный контроль с администрацией Учреждения организации качественного сбалансированного питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- 6) рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей;
- 7) принятие участия в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;
- 8) взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением, общественными организациями по вопросу пропаганды деятельности Учреждения.

2.4. Исключительной компетенцией Совета родителей является:

- 1) принятие новых членов в состав Совета родителей;
- 2) избрание председателя Совета родителей;
- 3) определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение планов деятельности;
- 4) приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству Российской Федерации или принятым планам деятельности.

3. Функции Совета родителей

3.1. В состав Совета родителей Учреждения входят представители каждой группы Учреждения, избранные на групповых родительских собраниях и делегированные в состав Совета родителей Учреждения сроком на один год.

3.2. Количество членов Совета родителей Учреждения определяется количеством групп Учреждения, при этом от каждой группы воспитанников в Совет родителей Учреждения избирается один представитель.

3.3. Избранные и делегированные представители Совета родителей группы составляют Совет родителей Учреждения, избирают из своего состава председателя Совета родителей Учреждения (далее – Председатель), секретаря.

3.4. Советы родителей в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены Совета родителей группы выбирают председателя, секретаря и одного представителя в Совет родителей Учреждения.

3.5. Совет родителей Учреждения и советы родителей групп работают на общественных началах. Осуществление членами Совета родителей Учреждения и групп своих функций производится на безвозмездной основе.

3.6. Члены Совета родителей могут:

- 1) участвовать в деятельности Учреждения во всех проводимых мероприятиях;
- 2) обсуждать любые вопросы деятельности Учреждения и вносить предложения по улучшению работы;
- 3) вступать в члены созданных Советом родителей клубов для родителей (законных представителей);
- 4) по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
- 5) выйти из состава Совета родителей по собственному желанию;
- 6) пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета родителей;
- 7) вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в положение о Совете.

3.7. Члены Совета родителей выполняют его решения, участвуют в мероприятиях, проводимых Советом родителей, а также в реализации проектов и программ Совета родителей.

3.8. Председатель Совета родителей:

- 1) организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- 2) взаимодействует с заведующим Учреждением, Учредителем, Управлением, педагогическим советом Учреждения, другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;
- 3) координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- 4) представляет Совет родителей перед администрацией Учреждения, Учредителем, Управлением, коллегиальными органами управления образованием, органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования.

3.9. Председатель Совета родителей может делегировать свои полномочия членам Совета.

3.10. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания Учреждения или решением родительского собрания группы до окончания срока деятельности Совета родителей, на их место избираются другие.

4. Права, обязанности и ответственность Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- 1) свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 2) заслушивать доклады заведующей Учреждением о состоянии и перспективах работы Учреждения, об отдельных вопросах, интересующих родителей (законных представителей), публичный отчет Учреждения;
- 3) вносить заведующему Учреждением предложения по организации работы педагогического, медицинского и младшего обслуживающего персонала. Заведующий Учреждения рассматривает предложения Совета родителей и сообщает о результатах рассмотрения;
- 4) контролировать качество питания и медицинского обслуживания воспитанников;
- 5) устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими и некоммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам в сфере образования, оказания помощи в деятельности Учреждения;
- 6) решать вопросы, связанные с семейным образованием воспитанников, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее обучение и воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного образования по развитию физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанников;
- 7) в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своего преимущественного права по обучению и воспитанию детей принимать меры по содействию создания благоприятных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия;
- 8) присутствовать по приглашению на педагогических советах, общих собраниях работников Учреждения, на городских конференциях по дошкольному образованию;
- 9) вносить предложения заведующему Учреждением и другим коллегиальным органам управления Учреждением по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 10) обращаться за разъяснениями по различным вопросам образования воспитанников;
- 11) заслушивать и получать информацию от заведующего Учреждением, других коллегиальных органах управления Учреждением об организации и проведении образовательной деятельности с воспитанниками;
- 12) по представлению педагогического работника приглашать на заседание Совета родителей родителей (законных представителей) по вопросам образования детей в семье;
- 13) давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции;
- 14) поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную деятельность в Совете родителей, за оказание помощи в проведении культурно-массовых

мероприятий и т.д.;

15) председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других коллегиальных органах управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.2. Совет родителей отвечает за:

- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- установление взаимодействия между родителями (законными представителями) и педагогами, администрацией Учреждения по вопросам осуществления образовательной, административной, финансово-экономической деятельности;
- принятие решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- бездействие отдельных членов Совета родителей.

4.3. Члены Совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием Учреждения или перед родительскими собраниями групп.

5. Организация деятельности Совета родителей

5.1. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.2. Совет родителей правомочен, если на нём присутствуют 2/3 членов Совета.

5.3. Решения Совета родителей принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования устанавливает Совет родителей.

5.4. Решения Совета родителей должны согласовываться с заведующим Учреждением.

5.5. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с годовым планом работы и Программой развития Учреждения. План утверждается на заседании Совета родителей.

5.6. Совет родителей подотчётен общему родительскому собранию Учреждения или родительским собраниям групп, которым периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении принятых решений.

6. Делопроизводство Совета родителей

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом, который ведётся в электронном виде с последующей распечаткой на бумажном носителе или бумажном виде.

6.2. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Совета родителей.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Протоколы Совета родителей нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей Учреждением и печатью Учреждения в конце текущего учебного года.

6.4. В журнале учета протоколов Совета родителей (если протоколы ведутся в электронном виде) фиксируется:

- дата проведения заседания Совета родителей;
- повестка дня.

6.5. Журнал учета протоколов Совета родителей нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью *заведующего Учреждением* и печатью Учреждения.

6.6. Журнал учета протоколов Совета родителей или протоколы Совета родителей хранятся в делах Учреждения 3 года и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6.7. Протоколы родительских собраний групп и журналы учета протоколов родительских собраний (если протоколы ведутся в электронном виде) хранятся у воспитателей групп с момента комплектации группы до выпуска детей в школу до прекращения образовательных отношений.

6.8. Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на Председателя или секретаря.

6.9. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени Учреждения, поэтому документы подписываются заведующим Учреждением и председателем Совета родителей Учреждения.



Заведующий МКДОУ №14

Жукова Т.В.

Прошито, пронумеровано и

скреплено печатью 4

(*четыре*) листов

... (mirrored text from the reverse side of the page, appearing upside down and mirrored)