

Принято
на Педагогическом Совете
Протокол № 4 от 19.03 2015г.

Утверждено
Приказ № 1 от 19.03 2015г
Заведующий МК ДООУ №14
В. Жукова



Положение
о консультационном пункте по оказанию методической, диагностической
и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста
в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребёнка – детский сад №14»

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о консультационном пункте по оказанию методической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста» (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают другие дошкольные образовательные учреждения, и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории муниципального образования город Ефремов.

1.2. Настоящее Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения « Центр развития ребёнка - детский сад №14» (далее – ДООУ) в соответствии с:

- законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения стартовых возможностей получения общего образования для детей из различных социальных групп и слоев населения»;
- Уставом ДООУ.

1.3. За получение услуг консультационного пункта плата с родителей (законных представителей) не взимается.

II. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт ДООУ создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного пункта ДООУ:

- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка (возраст от 1 до 7 лет);
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников 1-7 лет;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих ДООУ, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.
- Знакомство родителей (законных представителей) с организацией воспитательно-образовательной работой ДООУ;
- Оказание помощи ребенку в готовности к посещению ДООУ;
- Создание непрерывной системы в воспитательно-образовательной, оздоровительной работе ДООУ с семьей;

- Социологические исследования с целью выявления уровня педагогической компетентности и индивидуальных потребностей родителей (законных представителей);
- Оказание содействия в социализации детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- Обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи;
- Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

III. Принципы организации работы консультационного пункта

- принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семье не разглашается без согласия родителей (законных представителей);
- принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;
- принцип научности: информация, предоставляемая учреждением должна быть достоверной и иметь научную основу;
- принцип доступности: все информация для родителей (законных представителей) дается в доступной форме без использования излишней терминологии.

IV. Организация деятельности консультационного пункта

4.1. Консультационный пункт на базе ДОО открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов. Информация о работе консультационного пункта размещается на сайте ДОО.

4.2 Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего ДОО.

4.3. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), детьми, не посещающими ДОО, осуществляют специалисты консультационного пункта ДОО (заместитель заведующего по УВР, учитель-логопед, педагог-психолог, инструкторы по физической культуре, музыкальный руководитель, врач).

4.4. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы ДОО.

4.5. Основными формами организации работы с родителями (законными представителями) являются:

- индивидуальные и групповые консультации по запросу родителей (законных представителей),
- семинары-практикумы,
- тематические занятия по заявленной проблеме,
- дискуссии,
- открытые просмотры;
- «Вопрос - ответ» через интернет - ресурсы (сайт ДОО).

4.6. Основными формами организации работы с детьми являются:

- анализ предоставленной документации (медицинские карты, справки, характеристики по необходимости),
- индивидуальное обследование по стандартизированным методикам,
- индивидуальные занятия.

4.7. Периодичность групповых занятий с родителями (законными представителями) 1 раз в месяц, периодичность индивидуальных занятий определяется потребностью родителей (или законных представителей).

4.8. Примерная тематика групповых занятий с родителями (законными представителями) определяется специалистами детского сада (Приложение № 1), но может меняться в соответствии с запросами родителей (законных представителей).

4.9. Индивидуальные занятия проводятся специалистами детского сада 1 раз в неделю в соответствии с установленным графиком (Приложение № 2). Продолжительность занятия с

детьми определяется возрастными и индивидуальными особенностями, но не более 20 минут. Консультирование родителей - до 30 минут.

4.10. Консультационный пункт для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих ДООУ, организуется в ДООУ, реализующего общеобразовательную программу «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой.

4.11. ДООУ имеет право:

- На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей (законных представителей).
- На предоставление квалифицированной консультационной и практической помощи родителям (законным представителям).
- На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность ДООУ:

ДООУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

V. Руководство консультационным пунктом

5.1. Общее руководство консультационным пунктом Учреждения осуществляет заведующий учреждением.

5.2. Заведующий Учреждением:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми и родителями (законными представителями) консультативной работы; - подбирает педагогов для консультативно-коррекционной работы.

5.3. Отчет о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДООУ.

5.4. Деятельность консультационного пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению комитета по образованию и заведующего Учреждением.

VI. Основное содержание деятельности консультационного пункта

6.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ДООУ.

6.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

6.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном пункте, определяется штатным расписанием ДООУ.

6.4. В консультационном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДООУ.

6.5. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

VII. Документация консультационных пунктов

7.1. На консультационных пунктах ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

- 1) Журнал учета работы консультационного пункта,
- 2) Письменное согласие родителей (законных представителей) на проведение консультирования, диагностического обследования.

VIII. Критерии оценки работы консультационного пункта

Оценка и выявление результативности работы консультационного пункта осуществляется родителями после каждой встречи, для этого родителям предлагается заполнить анкету (Приложение № 3). По данным анкетирования подводится итог в конце года.

Приложение №2
к Положению о консультационном пункте

Утверждено
Приказ №14 от 2015г
Заведующий МКДОУ №14

Т.В. Жукова

График работы консультационного пункта

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	должность категория	время приема
1	Белгожанова Наталья Хамитовна	заместитель заведующего по УВР высшая кв. категория	среда 16.00 – 18.00
2	Зайцева Галина Васильевна	педагог психолог высшая кв. категория	среда 16.00 – 18.00
3	Петрова Надежда Владимировна	учитель-логопед высшая кв. категория	среда 16.00 – 18.00
4	Горюнова Наталья Ивановна	врач – педиатр высшая категория	среда 16.00 – 18.00
5	Демонина Галина Евгеньевна	инструктор по физической культуре, высшая кв. категория	среда 16.00 – 18.00
6	Самсонова Вера Юрьевна	инструктор по физической культуре, высшая кв. категория	среда 16.00 – 18.00
7	Истратова Наталия Семёновна	музыкальный руководитель высшая кв. категория	среда 16.00 – 18.00

По запросу родителей (законных представителей) возможны консультации других специалистов и педагогов ДОУ, а также 1 раз в месяц - групповые консультации.

Утверждено
Приказ № 14 от 20.03 2015г
Заведующий МКДОУ №14 Г.В. Жукова



**Тематика консультаций
консультационного пункта на 2015 учебный год**

Тема консультации	Форма проведения	Время проведения	Специалисты
Музыкальное воспитание ребёнка	Групповая консультация	Январь	Музыкальный руководитель
Влияние физического развития дошкольника на общее развитие ребенка	Консультация Групповая консультация	Февраль	Инструктор по физической культуре, врач
Плавать раньше, чем ходить!	Консультация Групповая консультация	Февраль	Инструктор по физической культуре, врач
Какую школу выбрать для ребенка («за» и «против»)	Дискуссия	Март	Заместитель заведующего по УВР
Первый раз в детский сад	Консультация Групповая консультация	Апрель	Педагог - психолог
Коррекционная работа в условиях семьи	Практическая консультация	Май	Учитель - логопед
Психическое развитие детей дошкольного возраста.	Групповая консультация	Сентябрь	Педагог - психолог
Особенности речевого развития детей дошкольного возраста с ОВЗ, возможности коррекционной работы.	Практическая консультация	Октябрь	Учитель-логопед
Общаться с ребёнком. Как?	Дискуссия	Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР Педагог - психолог
Мама – первый логопед	Семинар-практикум	Декабрь	Учитель - логопед

Заведующий МЦДОВ №14
 Т.В. Жукова
 Приказ № 10 от 10.04.2015
 Утверждено
 Приложение №1



консультационного пункта на 2015 учебный год
 Тематика консультаций

Тема консультации	Форма проведения	Время проведения	Специальность
Музыкальное воспитание ребенка	Групповая консультативная	Январь	Музыкальный руководитель
Изменение физического развития дошкольника на фоне развития	Консультативная групповая консультативная	Февраль	Инструктор по физической культуре, врач
История развития культуры, врач	Консультативная групповая консультативная	Февраль	Инструктор по физической культуре, врач
Значение	Индивидуальная	Март	Заведующий по УБР
Педагог - психолог	Консультативная групповая консультативная	Апрель	Педагог - психолог
Учитель - логопед	Практическая консультативная	Май	Учитель - логопед
Педагог - психолог	Групповая консультативная	Сентябрь	Педагог - психолог
Учитель-логопед	Практическая консультативная	Октябрь	Учитель-логопед
Педагог - психолог	Индивидуальная	Ноябрь	Педагог - психолог
Учитель - логопед	Семейно-педагогическая	Декабрь	Учитель - логопед



Handwritten signature

Жукова Т.В.

Прошито, пронумеровано и скреплено
 печатью 5 листов