

ПРИНЯТО
Общим Собранием
работников Учреждения
Протокол № 4
от «10» 02 2015г



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ №14

Е. В. Жукова

Приказ № 14

«10»

03

2015г.

**Положение об общественном совете
по вопросам независимой оценки качества работы
при муниципальном казенном дошкольном образовательном
учреждении «Центр развития ребёнка – детский сад №14» (МКДОУ №14)**

I. Общие положения

1. Общественный совет по вопросам независимой оценки качества работы при муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка – детский сад №14» (далее – Совет) является органом общественного управления при муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка – детский сад №14» (далее - Учреждение).

2. Основной целью деятельности Совета является независимая оценка качества работы Учреждения.

3. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования город Ефремов, приказами и распоряжениями Комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов, настоящим Положением.

4. Совет осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с общественными и другими организациями.

5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

II. Задачи и функции Совета

1. Основными задачами Совета являются:

– подготовка пакета документов по вопросам независимой оценки качества работы Учреждения;

– выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы Учреждения;

– подготовка предложений по повышению качества работы Учреждения;

– участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы Учреждения.

2. Основными функциями Совета являются:

– изучение рейтинга Учреждения на сайте www.bus.gov.ru, портале «Открытый регион 71»;

– изучение показателей, характеризующих работу Учреждения, в соответствии с перечнем показателей для независимой оценки качества работы Учреждения;

– организация и проведение анкетирования получателей услуг в сфере образования и других категорий населения с целью осуществления независимой оценки качества работы Учреждения;

– изучение материалов средств массовой информации о качестве работы Учреждения;

– участие в составлении рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями показателей в Учреждении;

– участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы Учреждения (круглые столы, конференции и др.);

– разработка и внесение на рассмотрение руководства Учреждения предложений и рекомендаций в виде решений Совета.

III. Права Совета

1. Совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководства Учреждения документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- проводить анкетирование потребителей услуг и других категорий населения о качестве работы Учреждения;
- рассматривать вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

IV. Состав, порядок формирования и организация деятельности Совета

1. Состав Совета утверждается приказом руководителя Учреждения на основании согласия кандидатов на участие в деятельности Совета.

2. Непосредственное руководство деятельностью Совета и контроль исполнения принятых Советом решений осуществляет председатель Совета.

3. В состав Совета могут входить представители заинтересованных общественных и профсоюзных организаций, независимые эксперты, представители Учреждения. Председателем Совета не может быть руководитель Учреждения. В состав Совета входят не более 10 человек.

4. Председатель Совета отвечает за организацию работы Совета по оценке доступности в Учреждении услуг в сфере образования; направление информации по запросу организаций в случае выявления фактов нарушений в деятельности Учреждения, влияющих на качество услуг в сфере образования.

5. В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из членов Совета по его поручению.

Секретарь Совета отвечает за:

- обеспечение работы Совета; ведение протоколов заседаний Совета;
- ведение документации, отражающей оценку доступности услуг в сфере образования;
- подготовку информации по запросу организаций, Советов;
- организацию работы по размещению протоколов на сайте Учреждения.

6. Члены Совета отвечают за:

- своевременную и качественную подготовку или экспертизу рассматриваемых на Совете вопросов;
- соблюдение требований экономической и информационной безопасности во время работы с конфиденциальной информацией.

7. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Совета и утверждаемым председателем Совета.

8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца, и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 50% списочного состава его членов. Независимая оценка качества образовательной деятельности МКДОУ №14, организуемая Советом, проводится не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года.

9. Решение Совета принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета. В том случае, если член Совета не может присутствовать на заседании по объективным причинам, он вправе представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

10. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета и носят рекомендательный характер.

11. Протокол заседания Совета оформляется секретарем Совета в течение 10 рабочих дней после проведения заседания Совета.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Учреждение.



Жукова Т.В.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 4 листов